

датум: 29.06.2020.
арх. бр 4503-74/7

ГАЛЕРИЈА МАТИЦЕ СРПСКЕ
Трг галерија 1, Нови Сад

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ **УСЛУГА**

Услуге штампања, према називу и ознаци из општег речника набавки: услуге штампања (798100000), ради закључења уговора о јавној набавци

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ 4503-74/2020 (1.2.2)

јун 2020.

САДРЖАЈ

- 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**
- 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**
- 3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ**
- 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**
- 5. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**
- 6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**
- 7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**
- 8. МОДЕЛ УГОВОРА**
- 9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**
- 10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**
- 11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИМПРЕМЕ ПОНУДЕ**
- 12. ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**
- 13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 4503-74/2020**
- 14. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 4503-74/2020, ЗА ПОДИЗВОЂАЧА.**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац: Галерија Матице српске, Адреса: Нови Сад, Трг галерија 1
Интернет страница: www.galerijamaticesrpske.rs, ПИБ 100235941, на основу Одлуке управнице Галерије Матице српске бр. **4503-74/2** од дана **26.06.2020.** године, спроводи поступак јавне набавке мале вредности – услуге штампања, ради закључења уговора о јавној набавци.

Контакт особа је Ненад Војновић, број телефона 021/4899-012 или 063/1103048.

Понуда се доставља путем поште на адресу: Галерија Матице српске, Нови Сад, Трг галерија 1, или непосредно на службени улаз из улице Мирослава Антића, у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, која мора имати назнаку **«Понуда за поступак јавне набавке мале вредности услуге штампања бр. 4503-74/2020– не отварати»**. На полеђини коверте или кутије мора бити наведен назив понуђача, адреса понуђача, број телефона и контакт особа.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на истој назначити време њеног пријема, евиденциони број и датум понуде. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.

Рок за подношење понуда је **8** дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу управе за јавне набавке, до **10.00** часова. Све понуде које пристигну на адресу наручиоца до назначеног рока, сматраће се благовременим. Неблаговремене понуде се неће разматраи и биће неотворене враћене понуђачу. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који самостално поднесе понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Јавно отварање благовремено достављених понуда, спровешће се на дан који је означен у позиву за достављање понуда дана **8. јула 2020. године** са почетком у **11.00** часова у просторијама Галерије Матице српске.

Поступак јавног отварања благовремено достављених понуда, спровешће Комисија за јавну набавку Галерије Матице српске.

Поступак отварања понуда је јаван и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само представници понуђача са уредним писменим овлашћењима која су дужна да доставе односно предају Комисији за јавне набавке непосредно пре отпочињања поступка отварања понуда.

Записник о отварању понуда, који води Комисија за јавне набавке Наручиоца, биће сачињен у присуству овлашћених лица понуђача као и осталих заинтересованих лица која буду присутна на јавном отварању понуда.

Копија записника биће уручена, по окончању поступка отварања понуда, свим присутним представницима понуђача, а осталим понуђачима чији овлашћени представници нису

присуствовали јавном отварању понуда, предметни записник ће бити достављен у року од три дана, од дана отварања понуда.

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року до 10 дана од дана отварања понуда.

Понуђач, односно Додављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Јавна набавка није обликована по партијама.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су услуге – услуге штампања, које ће се испоручити на адресу наручиоца.

Испорука добара је сукцесивна.

Јавна набавка није обликована по партијама.

Назив и ознака из општег речника набавки: услуге штампања (798100000).

Техничке спецификације и количине предмета јавне набавке дефинисане су у делу 3. конкурсне документације „Техничке спецификације“.

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

СПЕЦИФИКАЦИЈА ШТАМПАРСКИХ УСЛУГА:

1.СТО ДЕЛА Галерије Матице српске

Публикација на француском језику

Формат: 23 × 28 cm

Обим: 232 стр.

Тираж: 300 примерака

Хартија за табаке: мат кунсдрук 150 g

Штампа табака: 5/5 + 1/1 сјајни вододисперзивни лак

Корице: 1. Color Style smooth red 300 g

2. Color Style leather dark grey 300 g

Штампа корица: 1. златотисак грба 90 × 85 mm

2. блиндрук 90 × 85 mm

Повез: лепљено, шивено и броширано

Дорада: биговање корица, каширање друге корице на прву

Припрема: PDF

Рок извршења испоруке: 15 септембар 2020.

НАПОМЕНА: потребно је урадити штампу пробног табака и доставити сертификовани proof наручиоцу пре одобрења за штампу.

2.КУЛТУРА КРОЗ НОВИ САД

Брошура на српском језику

Формат: А2

Крајњи формат (22,5 x 20 cm)

Тираж: 400 примерака

Материјал: офсетни 100 g

Штампа: 4/4

Дорада: савијање/биговање

Припрема: PDF

Рок извршења испоруке: 17 август 2020.

НАПОМЕНА: потребно је урадити штампу пробног табака и доставити сертификовани proof наручиоцу пре одобрења за штампу.

2.1 КУЛТУРА КРОЗ НОВИ САД

Брошура на француском језику

Формат: А2

Крајњи формат (22,5 x 20 cm)

Тираж: 400 примерака

Материјал: офсетни 100 g

Штампа: 4/4

Дорада: савијање/биговање

Припрема: PDF

Рок извршења испоруке: 17 август 2020.

НАПОМЕНА: потребно је урадити штампу пробног табака и доставити сертификовани proof наручиоцу пре одобрења за штампу.

3. КЊИГА О ОЛГИ И МАРКУ

Публикација

Формат: 15 × 23 cm

Обим: 320 стр.

Тираж: 500 примерака

Хартија за табаке: офсетна 120 g

Штампа табака: 4/4

Корице са клапнама: лајнен 300 g

Штампа корица: 4/0

Повез: шивено, броширано

Припрема: PDF

Рок извршења испоруке: октобар 2020.

НАПОМЕНА: потребно је урадити штампу пробног табака и доставити сертификовани proof наручиоцу пре одобрења за штампу.

4. ДЕЧЈИ ПРОГРАМ „МОЈ ГРАД”

Публикација на српском

Формат: 21 × 21 cm

Обим: 40 стр.

Тираж: 3.000 примерака

Хартија за табаке: офсетна 120 g

Штампа табака: 4/4

Корице: сјајни кунсдрук 300 g

Штампа корица: 4/4

Повез: кламером кроз превој

Припрема: PDF

Рок извршења испоруке: 15. септембар 2020.

НАПОМЕНА: потребно је урадити штампу пробног табака и доставити сертификовани proof наручиоцу пре одобрења за штампу.

4.1. ДЕЧЈИ ПРОГРАМ „МОЈ ГРАД”

Публикација на енглеском

Формат: 21 × 21 cm

Обим: 40 стр.

Тираж: 1.000 примерака

Хартија за табаке: офсетна 120 g

Штампа табака: 4/4

Корице: сјајни кунсдрук 300 g

Штампа корица: 4/4

Повез: кламером кроз превој

Припрема: PDF

Рок извршења испоруке: 15. септембар 2020.

НАПОМЕНА: потребно је урадити штампу пробног табака и доставити сертификовани рооф наручиоцу пре одобрења за штампу.

4.2. ДЕЧЈИ ПРОГРАМ „МОЈ ГРАД”

Публикација на француском

Формат: 21 × 21 cm

Обим: 40 стр.

Тираж: 1.000 примерака

Хартија за табаке: офесетна 120 g

Штампа табака: 4/4

Корице: сјајни кунсдрук 300 g

Штампа корица: 4/4

Повез: кламером кроз превој

Припрема: PDF

Рок извршења испоруке: 15. септембар 2020.

НАПОМЕНА: потребно је урадити штампу пробног табака и доставити сертификовани рооф наручиоцу пре одобрења за штампу.

4.3. Стикери уз публикацију

Формат: 20 × 20 cm

Тираж: 5.000 примерака

Хартија: самолепљиви сјајни кунсдрук

Штампа: 4/0

Обрез за стикере

Припрема: PDF

Рок извршења испоруке: 15. септембар 2020.

НАПОМЕНА: потребно је урадити штампу пробног табака и доставити сертификовани рооф наручиоцу пре одобрења за штампу.

4.4. Флајер

Формат: A4

Крајњи формат (10 x 21)

Тираж: 1.000 примерака

Материјал: кунсдрук 150 g

Штампа: 4/4

Дорада: савијање/биговање три пута

Припрема: PDF

Рок извршења испоруке: 15. септембар 2020.

5. ИДЕНТИТЕТИ

Публикација

Формат: 21 × 28 cm

Обим: 250 стр.

Тираж: 500 примерака

Хартија за табаке: мат кунсдрук 150 g

Штампа табака: 4/4

Корице са клапнама: Color Style leather ligh grey 300 g

Штампа корица: 4/0

Повез: лепљено, шивено и броширано

Дорада: биговање

Припрема: PDF

Рок извршења испоруке: новембар 2020.

НАПОМЕНА: потребно је урадити штампу пробног табака и доставити сертификовани proof наручиоцу пре одобрења за штампу.

6. ПРОЈЕКАТ КАЛЕИДОСКОП

Публикација *Смрт слике*

Формат: 15 × 23 cm

Обим: 70 стр.

Тираж: 300 примерака

Хартија за табаке: офсетна 120 g

Штампа табака: 4/4

Корице са клапнама: лајнен 300 g

Штампа корица: 4/0

Повез: шивено, броширано

Припрема: PDF за СТР

Рок извршења испоруке: 31. август 2020. године

НАПОМЕНА: потребно је урадити штампу пробног табака и доставити сертификовани proof наручиоцу пре одобрења за штампу.

6.1 Каталог *Калеидоскоп*

Формат: 15 × 23 cm

Обим: 100 страна

Тираж: 500 примерака

Хартија за табаке: кунсдрук 135 g

Штампа табака: 4/4

Корице са клапнама: мат кунсдрук 300 g

Штампа корица: 4/0, мат пластификација 1/0

Повез: шивено, броширано

Припрема: PDF за СТР

Рок извршења испоруке: 31. август 2020. године

НАПОМЕНА: потребно је урадити штампу пробног табака и доставити сертификовани proof наручиоцу пре одобрења за штампу.

6.2 Позивница

Формат: 10 × 21 cm

Тираж: 500 примерака

Штампа 4/4 + мат пластификација 1/0

Материјал: кунсдрук 300 g

Припрема: PDF за СТР

Рок извршења испоруке: 20. август 2020. године

НАПОМЕНА: потребно је урадити пробну штампу.

7.МЕМОРАНДУМИ

Материјал Мат кунсдрук 100 гр

Штампа 3/0

Тираж 1000

Рок извршења и испоруке: 24. 07. 2020. године

8. КОВЕРТЕ америкен

Тираж: 5.000 примерака

Штампа: 3/3

Рок извршења и испоруке: 24. 07. 2020. године

8.1 КОВЕРТЕ Б4

Тираж 500

Рок извршења и испоруке: 24. 07. 2020. године

Наручилац ће пре одобрења за штампу упоредити пробни отисак са сертификованим proofom. У случају одступања отиска од proofa, наручилац неће дати одобрење за штампу.

У случају неизвршења услуге, односно и у случају кашњења у испоруци штампаног материјала сходно спецификације из ове Конкурсне документације наручилац ће активирати средство обезбеђења.

Испорука наведеног материјала извршиће се, у за то одређени простор у згради Галерије Матице српске, Нови Сад, Трг галерија 1.

Одговорно лице понуђача:

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.
- 5) да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **правно лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре или извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- 4) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;
- 5) Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ из. тач. 2) и 3) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **предузетник као понуђач**, доказује достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против

привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- 3) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- 4) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;
- 5) изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ из тач. 2) и 3) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **физичко лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;
- 2) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- 3) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;
- 4) изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ из тач. 1) 2 3) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1) Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом што подразумева:

- да му рачун није био у блокади више од три дана, у периоду од 30.06.2018. до 30.06.2020. године;

- да поседује минимум једну штампарску машину са минимум 4 боје, минималног формата Б2;

- да поседује минимум једну машину за ув лак

- да поседује минимум једно доставно возило;

- да поседује: *Сертификате: ISO 9001, ISO 14001*

2) Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже неопходним кадровским капацитетом што подразумева да понуђач има:

- најмање петоро радно ангажованих лица графичке струке, од којих је минимум једно радно ангажовано лице дипломирани графички инжењер или друге одговарајуће струке потребне за квалитетно извршење предметног посла.

Испуњеност обавезних, за учешће у поступку јавне набавке, понуђач, подизвођачи и учесници заједничке понуде, доказују достављањем Изјаве под пуном кривичном и материјалном одговорношћу.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке Понуђач доказује достављањем уз понуду следећих доказа, и то:

- Потврда НБС да рачун понуђача није био у блокади више од три дана, у периоду од 30.06.2018. до 30.06.2020. године;
- Пописном листом основних средстава (потребно је обележити тражену опрему) из које се недвосмислено може утврдити да понуђач поседује: минимум једну штампарску машину са минимум 4 боје, минималног формата Б2, минимум једну машину за ув лак, као и једно доставно возило. (Уколико наведена опрема није у власништву понуђача, потребно је доставити Уговор о закупу, или други документ којим се доказује располагање наведеним машинама. За доставно возило доставља се прочитана саобраћајна дозвола и важећа полица осигурања). Напомена: Наручилац техничку опремљеност понуђача може проверити и на тај начин што ће извршити увид у исту.
- неоверена фотокопија Сертификата ISO 9001, ISO 14001
- Изјаву понуђача да има радно ангажована лица тражене струке према захтеву Наручиоца.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке

који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуду може поднети група понуђача. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који минимално садржи следеће:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Уколико понуђач/понуђачи не достави све напред наведено, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Довољно је да да изјаву о јавној доступности тражених доказа у којој треба да наведе интернет странице надлежних органа.

5. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Комисија за јавну набавку ће одабрати понуду понуђача која буде најповољнија по критеријуму најнижа понуђена цена.

У ситуацији када постоје две или више понуда са понуђеним истим ценама, као најповољнија понуда сматраће се она у којој је понуђен краћи рок испоруке.

У ситуацији када постоје две или више понуда у којима буду понуђене исте цене и исти рок испоруке односно када постоје једнаке понуде и након додатних критеријума, у циљу задовољења начела економичности и ефикасности јавне набавке, најповољнија понуда изабраће се путем жреба, у присуству овлашћених представника понуђача којима ће бити упућен Захтев за присуство.

Уговор о јавној набавци биће закључен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Понуда мора бити сачињена у складу са условима и упутством из Конкурсне документације у супротном понуда ће бити одбијена и као таква неће бити предмет стручне оцене.

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом, а понуду у целини припрема и подноси у складу са Законом, Конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

Подаци о језику на којем понуда треба да буде састављена

Понуда се подноси на српском језику.

6.1. Начин подношења понуде

Понуда и обрасци из Конкурсне документације се достављају у писаном облику, у једном примерку и исти морају бити у јасни и недвосмислени, читко у потпуности попуњени – откуцани или написани необрисивим мастилом, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у Конкурсној документацији и упутству понуђачима као и евентуално накнадно послатим додатним објашњењима.

Понуда мора бити сачињена у складу са свим упутствима из Конкурсне документације, да садржи све документе и доказе које је наручилац тражио како би се утврдила испуњеност услова, оценила озбиљност, квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача.

6.2. Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда треба да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија

Јавна набавка није обликована по партијама.

6.3. Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6.4. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона

У року за подношење понуде, понуђач може да измени или допуни већ поднету понуду, писменим путем достављањем на адресу: Галерија Матице српске, Нови Сад, Тр галерија 1, са назнаком „Имена - допуна - Понуде за поступак јавне набавке мале вредности – услуге штампе, ЈН бр. 4503-74/2020, са напоменом – не отварати“.

У случају измене или допуне понуде, достављене од стране понуђача, Наручилац ће у поступку стручне оцене понуде узети податке и наводе из писменог поднеска и остале пратеће документације којим је вршена измена и допуна понуде, односно достављена писмена измена и допуна ће чинити саставни део основне понуде.

Уколико се измена или допуна понуде односи на корекцију цене из основне понуде, понуђач је дужан да уз писмени поднесак достави новопопуњен „Образац понуде“, „Образац структуре цене, са упутством како да се попуни“ и „Модел уговора“.

У року за подношење понуде понуђач може да опозове своју већ поднету понуду, писменим путем, достављањем на адресу: Галерија Матице српске, Нови Сад, Тр галерија 1, са назнаком са назнаком „Опозив - Понуде за поступак јавне набавке мале вредности – услуге штампе, ЈН бр. 4503-74/2020, са напоменом – „не отвара“.

У случају опозива већ достављене понуде, Наручилац ту понуду неће разматрати, и исту ће неотворену вратити понуђачу.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да опозове нити да мења своју понуду.

6.5. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

6.6. Захтев за понуђача, уколико ангажује подизвођача

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да наведе опште податке о подизвођачу, проценат од укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (који не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

У случају подношења понуде са подизвођачем, Наручилац може на захтев ангажованог подизвођача ако природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Захтев из претходног става, мора бити детаљно образложен у делу који се односи на разлоге због којих ангажовани подизвођач тражи пренос доспелих потраживања на свој рачун. У зависности од основаности односно оправданости наведених разлога, наручилац ће донети одлуку по поднетом Захтеву. У случају прихватања Захтева, пренос средстава ће се извршити у складу и у року сагласно закону.

О поднетом Захтеву, Наручилац обавештава добављача и исте прослеђује у року од 8 дана од пријема. У случају да се поднети Захтев односи на недоспела потраживања, добављач има право да уложи приговор у року од 8 дана од дана пријема Захтева.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној

набавци с тиме да понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

6.7. Обавештење у случају заједничке понуде

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно, и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Споразум мора минимално да садржи елементе предвиђене одредбама Закона о јавним набавкама 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

6.8. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде

Плаћање ће се вршити у року од 10 дана од дана извршене услуге и испостављеног рачуна.

Рачун се доставља на адресу седишта Наручиоца.

Не може се прихватити (понуђено) авансно плаћање, односно понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Рачун се доставља на адресу седишта Наручиоца.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

6.9. Валута и начин на који треба да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена коју понуђач исказе у понуди, сходно члану 19. Закона о јавним набавкама, мора бити исказана у динарима.

У цени морају бити урачунати и сви зависни трошкови предметне јавне набавке: евентуални трошкови царине, трошкови превоза и сл.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Укупно понуђена цена за сваку ставку из обраца понуде, рачунски мора да одговара износу јединичних цена помножених са захтеваним количинама и након тога збиру вредности свих ставки. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом закључења уговора, **на име доброг извршења уговорних обавеза, достави** бланко, соло меницу са меничним писмом/овлашћењем, и депо картоном и ОП обрасцем, која се предаје у моменту закључења уговора, као гаранција за извршење уговорне обавезе. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац. Бланко соло меница мора да садржи потпис а може и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без пдв-а, са навођењем рока важности – 30 дана дужи од окончања реализације уговора

- Начин подношења: у моменту закључења уговора.

- Висина: 10 % од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без пдв-а

- Рок трајања: 30 дана дужи од окончања реализације уговора

Овлашћење за попуњавање меница мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011).

Уколико је понуђач сагласно одредбама Закона о јавним набавкама добио негативну референцу за предмет набавке који није истоврсан предмету за који је понуђач у предметном поступку јавне набавке, дужан је да у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза, достави са картоном депонованих потписа уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 15% од понуђене вредности понуде, **без ПДВ-а**, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза.

6.10. Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

6.11. Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице може упутити уз напомену **Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације ЈНбр. 4503-74/2020**, путем поште на адресу наручиоца, путем електронске поште на адресу p.vojnovic@galerijamaticesrpske.rs или penadvojnovic5@gmail.com или факсом на број 021/4899-022, уз обавезно захтевање потврде о пријему.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Ако наручилац, у року предвиђеном за достављање понуда, измени или допуни конкурсну документацију, извршене измене и допуне ће благовремено објавити у складу са Законом.

Одлука о продужењу рока биће објављена на Порталу јавних набавки и на интернет страни Наручиоца.

6.12. Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац ће уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.13. Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

6.14. Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора, или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права у складу са одредбама члана 150. Закона, на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Наручилац ће обавештење о поднетом захтеву за заштиту права објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ Закона.

Захтев за заштиту права мора садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу у износу од 60.000,00 динара и да уплату изврши у складу са Употством о уплати таксе за подношење Захтева за заштиту права које је објављено 04.03.2015. године, на рачун буџета Републике Србије (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: ЈН бр. 4503-74/2020, сврха: ЗЗП, Галерија Матице српске, ЈН бр. 4503-74/2020, корисник: Буџет Републике Србије).

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;

- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац ће одбити понуду ако поседује доказ из тачке 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку мале вредности Услуге штампе –ЈН бр. 4503-74/2020

Понуду подносим (заокружити одговор)

1. самостално
2. са подизвођачем
3. као заједничку

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ПОНУДУ ПОДНОСИ САМОСТАЛНО ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Седиште и адреса понуђача	
Име и презиме особе за контакт	
Име, презиме и титула (уколико постоји) одговорног лица које потписује уговор о јавној набавци	
Матични број	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	
Телефон особе за контакт	
Телефакс	
Текући рачун и назив банке	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧИМА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА*

Понуђач из групе понуђача 1.

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Седиште и адреса понуђача	
Име и презиме особе за контакт	
Име, презиме и титула (уколико постоји) одговорног лица које потписује уговор о јавној набавци	
Матични број	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	
Телефон особе за контакт	
Телефакс	
Текући рачун и назив банке	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	

Понуђач из групе понуђача 2.

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Седиште и адреса понуђача	
Име и презиме особе за контакт	
Име, презиме и титула (уколико постоји) одговорног лица које потписује уговор о јавној набавци	
Матични број	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	
Телефон особе за контакт	
Телефакс	
Текући рачун и назив банке	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	

* Уколико у групи понуђача има више од 2 понуђача, потребно је копирати страну обрасца понуде и навести све понуђаче из групе понуђача.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Подизвођач 1

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Седиште и адреса понуђача	
Име и презиме особе за контакт	
Име, презиме и титула (уколико постоји) одговорног лица које потписује уговор о јавној набавци	
Матични број	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	
Телефон особе за контакт	
Телефакс	
Текући рачун и назив банке	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	

У понуди ће подизвођач _____ извршити следећи део предмета набавке:

што износи ____% вредности понуде.

Подизвођач 2

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Седиште и адреса понуђача	
Име и презиме особе за контакт	
Име, презиме и титула (уколико постоји) одговорног лица које потписује уговор о јавној набавци	
Матични број	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	
Телефон особе за контакт	
Телефакс	
Текући рачун и назив банке	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	

У понуди ће подизвођач _____ извршити следећи део предмета набавке:

што износи _____% вредности понуде.

**** Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача од 2, потребно је копирати страну обрасца понуде и навести све подизвођаче.**

1	2	3	4	5	4*5
Редни број	Опис (назив) набавке (ставке) из Поглавља 3 Конкурсне документације – Спецификација штампарских услуга	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а
1.	<u>СТО ДЕЛА Галерије Матице српске</u> Публикација на француском језику	примерак	300		
2.	<u>КУЛТУРА КРОЗ НОВИ САД</u> Брошура на српском језику	примерак	400		
2.1	<u>КУЛТУРА КРОЗ НОВИ САД</u> Брошура на француском језику	примерак	400		
3.	<u>КЊИГА О ОЛГИ И МАРКУ</u> Публикација	примерак	500		
4.	<u>ДЕЧЈИ ПРОГРАМ „МОЈ ГРАД”</u> Публикација на српском	примерак	3.000		
4.1.	<u>ДЕЧЈИ ПРОГРАМ „МОЈ ГРАД”</u> Публикација на енглеском	примерак	1.000		
4.2.	<u>ДЕЧЈИ ПРОГРАМ „МОЈ ГРАД”</u> Публикација на француском	примерак	1.000		
4.3.	Стикери уз публикацију	примерак	5.000		
4.4.	Флајер	примерак	1.000		
5.	<u>ИДЕНТИТЕТИ</u> Публикација	примерак	500		
6.	<u>ПРОЈЕКАТ КАЛЕИДОСКОП</u> Публикација <i>Смрт слике</i>	примерак	300		
6.1	<u>Каталог Калеидоскоп</u>	примерак	500		
6.2	Позивница	примерак	500		
7.	МЕМОРАНДУМИ	примерак	1000		
8.	КОВЕРТЕ америкен	примерак	5.000		
8.1	КОВЕРТЕ Б4	примерак	500		

	Укупна понуђена цена	динара без ПДВ-а
	Укупна понуђена цена	_____ динара са ПДВ-ом

НАПОМЕНА: Понуђач је дужан да искаже јединичну цену и вредност, у коју су урачунати сви трошкови наведени у спецификацији, са свим манипулативним трошковима, без пдв-а.

Рок важности понуде _____ дана од дана јавног отварања понуда.

Рок извршења услуга: _____ дана од дана од писменог захтева од стране наручиоца (не дужи од 15 дана)

Понуђач је дужан да упише све елементе захтеване Обрасцем понуде

Напомена:

Рок важности понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде.

– Додатне погодности:

Наводимо да смо проучили Конкурсну документацију и модел уговора, и прихватамо све услове и обавезе из наведених докумената.

Под пуном материјалном одговорнишћу потврђујемо да ћемо извршити услуге које су предмет понуде, у складу са **захтеваним карактеристикама и условима квалитета** који су назначене у тачки 3. Конкурсне документације: „**Захтевани услови који се односе на врсту, карактеристике (спецификације), квалитет и опис услуга која су предмет јавне набавке.**“

Понуђач

Понуду сачинио: _____

Датум: _____

Одговорно лице: _____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац понуде.

8. МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – УСЛУГЕ ШТАМПЕ, ЈН бр.4503-74/2020

Закључен између:

Галерије Матице српске

са седиштем у Новом Саду, улица Трг галерија 1., ПИБ: 100235941 Матични број: 08038678

Број рачуна: 840-158664-18, Назив банке: Управа за трезор,

Телефон: 021/4899011.Телефакс:021/4899022

кога заступа: управница, др Тијана Палковљевић Бугарски

(у даљем тексту: Наручилац)

и

.....
са седиштем у, улица,

ПИБ:..... Матични број:

Број рачуна: Назив банке:.....,

Телефон:.....Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту: **Пружаоц услуга**),

Основ уговора:

ЈН Број:4503-74/2020

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног пружаоца услуга бр. _____ од.....

I ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је јавна набавка мале вредности **услуге штампе, ЈН бр.4503-74/2020**, дефинисане и описане спецификацијом из Конкурсне документације предметног поступка јавне набавке за потребе Наручиоца, у свему у складу са садржајем Конкурсне документације и њој одговарајуће, најповољније понуде број _____ од _____ године.

Пружаоц услуга се обавезује да ће услуге у складу са захтевом из претходног става извршити у року од: _____ дана од дана писменог захтева Наручиоца.

II ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Уговорну цену чини цена услуга које обухвата услуга из члана 1. овог уговора у складу са спецификацијом и са појединачним ценама из прихваћене Понуде, у укупном износу од _____ динара без ПДВ-а.

Јединичне цене услуга које су предмет овог уговора, непроменљиве су у периоду важности овог уговора, без обзира на време испоруке и друге околности које утичу на формирање цена предметних услуга.

Плаћање за извршене услуге вршиће се по ценама из прихваћене Понуде у року од 10 дана од дана трансфера финансијских средстава од стране Министарства културе и

информисања Републике Србије на рачун Наручиоца, а након извршене услуге и испостављеног рачуна од стране изабраног Понуђача.

III ОДГОВОРНОСТ УГОВАРАЧА

Члан 3.

Пружаоц услуга које су предмет ове јавне набавке је у потпуности обавезан да изврши услуге, у складу са свим условима и роковима наведеним у Понуди и у Конкурсној документацији (поглавље 3.).

Наручиоц услуга се обавезује да учини доступном сву документацију неопходну пружаоцу услуга за квалитетно вршење уговорених услуга, те да уредно врши плаћање за извршене услуге, на начин и у роковима како је овим уговором предвиђено.

Сматра се да је пружаоц услуга сагледао све своје обавезе и услове наручиоца услуга, како у целини тако и у детаљима, и да је у потпуности сигуран у извршење својих обавеза на начин како је уговорено.

Пружаоц услуга се обавезује да обавезу из члана 2. овог уговора изврши у складу са правилима струке, под условима из овог уговора, Конкурсне документације и прихваћене Понуде

Ако извршене услуге које је Пружаоц услуга извршио по захтеву Наручиоца, не одговарају неком од елемената садржаном у овом уговору, Конкурсној документацији и прихваћеној Понуди, Испоручилац одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњене обавезе.

У случају наступања ситуације предвиђене претходним ставом овог члана, Наручилац има право да на терет Пружаоц услуга изврши поврат материјала који настаје извршењем услуга, или да одбије пријем предметне испоруке ако у поступку преузимања уочи недостатке који су у супротности са елементима садржаним у овом уговору, Конкурсној документацији и прихваћеној Понуди.

IV РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА,

Члан 4.

Уговор ступа на снагу даном његовог потписивања.

V ГАРАНЦИЈА

Члан 5.

Пружалац услуга гарантује да су квалитет и карактеристике извршених услуга из члана 1. овог Уговора у складу са карактеристикама датим у спецификацији потреба и у понуди Пружаоца услуга, те да ће их извршити у складу са правилима квалитетног извршења посла и правилима струке.

За случај рекламације Наручилац услуга ће одмах писменим путем обавестити Пружаоца услуга о насталом проблему и који је дужан да омогућиће преглед и отклањање недостатака на извршеним услугама.

VI СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 6.

Ако Пружаоц услуга не изврши услуге до рока одређеног у Спецификацији конкурсне документације, или ако услуге не буду одговарајућег квалитета, Наручилац ће активирати средства финансијског обезбеђења наведено у тачки 6.11 Конкурсне документације предметног поступка.

VII НАДЛЕЖНО ПРАВО И СУД

Члан 7.

За све што није изричито предвиђено и регулисано овим уговором, а везано је за посао пружања штампарских услуга за потребе Наручиоца услуга, примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

За решавање спорних питања која могу настати из уговора, а које уговорне стране не успеју да реше споразумно, надлежан је Основни суд у Новом Саду.

VIII СТУПАЊЕ УГОВОРА НА СНАГУ

Члан 8.

Овај уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања од стране уговорних страна, односно, њихових овлашћених заступника.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветних примерака, по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

За Наручиоца

За Пружаоца услуга

НАПОМЕНА: Модел Уговора понуђач је дужан да потпише чиме потврђује да је сагласан са одредбама истог.

9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНЕ

ПОНУЂЕНА ЦЕНА за услуге које су предмет јавне набавке и достављене Понуде, по структури обухвата следеће:

- Појединачну и збирну цену услуга у складу са захтеваним количинама и дефинисаним јединицама мере назначених у Обрасцу понуде, као и са свим манипулативним трошковима.
- Трошкове царине и других неопходних јавних дажбина осим ПДВ-а.
- Трошкове транспорта и испоруке до седишта Наручиоца (франко седиште Наручиоца).

Понуђач је дужан да овај образац потпише чиме потврђује структуру понуђене цене у Понуди.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац.

10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/2015 и 68/2015) као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, у јавној набавци мале вредности-услуге штампе, ЈН бр 4503-74/2020, за потребе Галерије Матице српске, Нови Сад, Трг галерија 1, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу:

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац.

11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИМПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку јавној набавци мале вредности-услуге штампе, ЈН бр 4503-74/2020. за потребе Галерије Матице српске, Нови Сад, Трг галерија 1, као понуђач: _____, из _____

_____ имао сам следеће трошкове :

1. _____, _____ -динара
2. _____, _____ -динара
3. _____, _____ -динара
4. _____, _____ -динара
5. _____, _____ -динара
6. _____, _____ -динара
7. _____, _____ -динара
8. _____, _____ -динара
9. _____, _____ -динара
10. _____, _____ -динара

Сходно члану 88. став 2. Закона, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац.

12. ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/2015 и 68/2015) изјављујем да сам при састављању понуде за **јавну набавку мале вредности–услуге штампе, ЈН бр. 4503-74/2020**, поштова обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац.

13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ–УСЛУГЕ ШТАМПЕ ЈН БР. 4503-74/2020

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

Из _____,

Адреса: _____,

Матични број: _____,

испуњава све обавезне, дефинисане конкурсном документацијом предметног **поступка јавне набавке мале вредности – услуге штампе ЈН бр. 4503-74/2020.** и то да:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Напомена: У случају заједничке понуде, сваки понуђач учесник у заједничкој понуди мора испуњавати услове под редним бројевима 1, 2 и 3.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Уколико понуду подноси група понуђача, потребно је да се наведени образац Изјаве фотокопира у довољном броју примерака попуни и потпише за сваког члана групе понуђача (као и за носиоца посла групе понуђача).

14. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ –УСЛУГЕ ШТАМПЕ ЈН БР. 4503-74/2020ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћена лица понуђача и подизвођача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____,
Адреса: _____, Матични број:

испуњава све обавезне услове утврђене конкурсном документацијом за поступак **јавне набавке мале вредности – услуге штампе ЈН бр. 4503-74/2020.** и то да:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Место и датум:

Потпис понуђача:

Напомена:

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави, од стране и понуђача и подизвођача, попуњен и потписан образац Изјаве. Уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац Изјаве фотокопирати за сваког подизвођача.